**Приложение 37**

**к приказу**

**от 28.12.2018 № 94**

**С изменениями от 19.12.2019 № 123**

**Комитет по делам культуры Тверской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова»**

Положение

о порядке и сроках передачи оператору федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о выданных структурным подразделением Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова» документах об образовании

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках передачи оператору федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о выданных структурным подразделением Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова» документах об образовании (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013№729 « О федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и ( или) о квалификации, документах об обучении».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и сроки передачи сведений о выданных структурным подразделением Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова» (далее – Курсы) в установленном порядке документах государственного образца об образовании, документов установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Передача сведений о выданных Курсами в установленном порядке документах государственного образца об образовании, документов установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке осуществляется специалистом (работником Колледжа), назначаемым приказом директора Колледжа.

1.5. Передача сведений о выданных Курсами в установленном порядке документах государственного образца об образовании, документов установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке осуществляется сучетомобеспечения конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных.

1.6. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Колледжем с применением усиленной квалифицированной [электронной подписи](http://base.garant.ru/12184522/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_21), выдача квалифицированного сертификата ключа проверки которой осуществляется удостоверяющими центрами, аккредитованными в [порядке](http://base.garant.ru/12184522/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_16), установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

1.7.Колледж обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений, передаваемых в информационную систему.

1. **Порядок передачи сведений**

2.1.Передаче в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе об образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа.

2.3. Перечень сведений, передаваемых Колледжем в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации»:

2.3.1. Наименование документа об образовании;

2.3.2. Статус документа об образовании (оригинал или дубликат);

2.3.3. Номер и серия бланка документа об образовании;

2.3.4. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;  
2.3.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;  
2.3.6. Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица;

2.3.7. Пол лица, которому выдан документ об образовании;

2.3.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании;

2.3.9. Гражданство лица, получившего документ об образовании;

2.3.10. Наименование организации, выдавшей документ об образовании;

2.3.11. Код профессии, специальности, направления подготовки, указанных в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;  
 2.3.12. Основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей документ об образовании;

2.3.13. Наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;

2.3.14. Уровень общего или профессионального образования лица, получившего документ об образовании;

2.3.15. Форма получения образования на момент прекращения Образовательных отношений;

2.3.16. Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная);

2.3.17. Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);   
2.3.18. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);

2.3.19. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).  
 2.4.Передача оператору информационной системы установленных настоящим Положением сведений осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему.

1. **Сроки передачи сведений о документах об образовании**

3.1.Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

-лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, подлежат передаче в информационную систему в течение 20 дней с даты выдачи указанных документов;

-лицам, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) подлежат передаче в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

3.2.Сведения подлежат передаче в информационную систему:

- о документах, выданных с 1 сентября 2013 г. по 31 декабря 2020 г. включительно, - в срок по 28 февраля 2021 г. включительно;

- о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г. включительно;

- о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г. включительно;

- о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г. включительно;

- о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;

- о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, - в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

3.3. Сведения, указанные в п.2.3.6;2.3.7. и 2.3.11. перечня, предусмотренного настоящим Положением, подлежат передаче в информационную систему:

- о документах об образовании, выданных с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2014 г. включительно лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования - в срок по 31 января 2015 г. включительно;

- о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2015 г. лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, - в срок, установленный [абзацем вторым](http://base.garant.ru/70441478/83cc144b738566aee7757b3fcd63fc8f/#block_5002) настоящего пункта.

**4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Колледжа в случае внесения изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».